

Informationsschreiben für Beschäftigte über die Erhebung von personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 und 14 DS-GVO

Sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

mit diesem Schreiben möchten wir als Arbeitgeber (Verantwortlicher) Sie als Beschäftigte darüber informieren, dass wir, die

Dorfner Gebäudemanagement GmbH
Willstätterstraße 73
90449 Nürnberg

Ihre personenbezogenen Daten (im Folgenden „Daten“ genannt) nach den Vorgaben der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des neuen Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG n. F.) verarbeiten. Sie sind die betroffene Person (auch Betroffener genannt) im Sinne von Art. 4 Nr. 1 DS-GVO.

Dabei ist zwischen **Art. 13 DS-GVO (Direkterhebung beim Betroffenen)** und **Art. 14 DS-GVO (mittelbare Datenerhebung)** zu unterscheiden:

- Direkterhebung beim Betroffenen (Art. 13 DS-GVO) bedeutet die Datenerhebung mit Kenntnis oder unter Mitwirkung des Betroffenen.
- Die mittelbare Datenerhebung (Art. 14 DS-GVO) bedeutet die Datenerhebung in Unkenntnis oder ohne Mitwirkung des Betroffenen.

Folgende Informationspflichten hat der Arbeitgeber gegenüber Ihnen als Beschäftigten:

1. Der Verantwortliche hat zum Zeitpunkt der Datenerhebung dem Betroffenen Folgendes gemäß **Art. 13 Abs. 1 und 14 Abs. 1 DS-GVO** mitzuteilen, sofern der Betroffene nicht bereits über diese Informationen verfügt:

a) Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen sowie ggf. seines Vertreters

Verantwortlich für die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorgaben ist der Arbeitgeber und damit die Geschäftsführung. Bei uns im Unternehmen ist das der Geschäftsführer

Herr Harald Griebel

b) Kontaktdaten des (externen) Datenschutzbeauftragten

Unser externer Datenschutzbeauftragter ist:

Herr Rechtsanwalt Thomas Costard
Rechtsanwaltskanzlei Costard
EUROCOM Businesspark
Lina-Ammon-Straße 9
90471 Nürnberg
Telefon: 0911 7903 034
Telefax: 0911 7903 035
E-Mail: info@it-rechtsberater.de
Webseite: <http://www.it-rechtsberater.de>

c) Datenschutzkoordinatoren

Die Maßnahmen zur Umsetzung der rechtlichen Anforderungen der DS-GVO werden zwischen dem externen Datenschutzbeauftragten und den internen Datenschutzkoordinatoren abgestimmt.

Wenn Sie Fragen bezüglich der Vorgehensweise im Hinblick auf die neue DS-GVO und sonst zum Datenschutz haben, bitten wir Sie, sich an Ihren Vorgesetzten zu wenden.

d) Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Die Datenverarbeitung (insbesondere Erheben, Nutzen, Speichern, Übermitteln) von Beschäftigtendaten erfolgt im Rahmen des Beschäftigtenverhältnisses insbesondere für Zwecke der Einstellung, der Erfüllung des Arbeitsvertrages einschließlich gesetzlicher und sozialversicherungsrechtlicher Verpflichtungen.

Dazu gehören z. B. Leistungs-, Beurteilungs- und andere Mitarbeiterunterlagen, Kontodaten, Gehaltsinformationen oder Informationen über Ihre Angehörige (als Kontaktperson für Notfälle).

Wir können zudem Ihre Daten zum Zweck des effizienten Managements (z. B. IT-Sicherheit-Management), zum Zweck der Buchführung, zum Zweck des Kundenservices, zum Zweck der Finanzplanung, zum Zweck der allgemeinen Planung und Organisation der Arbeit, zum Zweck der Gleichheit der Arbeit, zum Zweck der Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz, zum Zweck des Eigentumsschutzes des Arbeitgebers oder der Kunden sowie zum Zweck der Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses verarbeiten.

Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung können neben Art. 88 DS-GVO und § 26 BDSG n. F. insbesondere Art. 6 Abs.1 lit. b DS-GVO (Datenverarbeitung für die Erfüllung eines Vertrages), Art. 6 Abs.1 lit. e DS-GVO (Datenverarbeitung für eigene Zwecke), Art. 6 Abs. 1 lit. c DS-GVO (Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung) sein.

Eine weitere Rechtsgrundlage kann die Einwilligung des Beschäftigten im Sinne des Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO sein.

e) Berechtigte Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten

Die Verarbeitung kann zulässig sein, falls sie auf Grund des Art. 6 Abs. 1 lit. f DS-GVO zur Wahrung der berechtigten Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten erfolgt. Ein berechtigtes Interesse kann beispielsweise ein rechtliches, wirtschaftliches oder ideelles Interesse sein, dessen Legitimation im Rahmen einer Abwägung der Interessen des Beschäftigten im Einzelfall entschieden werden muss.

Die Verarbeitung zur Wahrung der berechtigten Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten ist unter Umständen erforderlich.

f) Empfänger bzw. Kategorien von Empfängern

Gemäß Art. 4 Nr. 9 DS-GVO können Empfänger Ihrer Daten natürliche oder juristische Personen, Behörden oder Einrichtungen sein.

So können Ihre Daten an die für das Beschäftigungsverhältnis zuständigen innerbetrieblichen Stellen und externen Abteilungen unseres Unternehmens weitergeleitet werden.

Zudem können die Beschäftigendaten an externe Dienstleister (z. B. IT-Dienstleister, Beratungs-, Entsorgungs- und Datenvernichtungs- oder Abrechnungsdienstleister) weitergegeben werden. Die von uns beauftragten Dienstleister (Auftragsverarbeiter) wurden von uns sorgfältig ausgewählt und geprüft. Zusätzlich schließen wir mit jedem Auftragsverarbeiter eine Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DS-GVO ab.

Zur Durchführung Ihres Anliegens oder zur Erfüllung einer gesetzlichen Pflicht ist unter Umständen die Weitergabe Ihrer Daten an andere Dritte erforderlich (z. B. Krankenkasse, Rentenversicherung, Betriebsarzt, Berufsgenossenschaft, Handwerkskammer, Industrie der Handelskammern, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Rechtsanwälte, Behörden, Gerichte, Banken, Versicherungsunternehmen, Makler oder Finanzamt). Die Weitergabe kann hierbei auch im Wege elektronischer Übermittlung erfolgen.

Im Rahmen der Verwendung unseres QR-Codes durch Microsoft Forms erhält der Anbieter Microsoft sowie etwaige Subauftragnehmer notwendigerweise Kenntnis von den unter Punkt h) genannten Daten, soweit dies im Rahmen unseres Auftragsverarbeitungsvertrages mit Microsoft bzw. etwaiger Vertragsverhältnisse mit Subauftragnehmern erforderlich bzw. vorgesehen ist.

Ihre personenbezogenen Daten werden hierbei verarbeitet, um Ihnen die Möglichkeit der schnellen und unkomplizierten Kontaktaufnahme zu ermöglichen. Der Dienstleister Microsoft benutzt diese Daten auch, um die Funktionsfähigkeit und Sicherheit des Dienstes aufrechtzuerhalten.

Die Übermittlung der Daten an die Microsoft Corporation kann hierbei nicht ausgeschlossen werden, da Microsoft Corporation seine Leistung für die Dorfner Gebäudemanagement GmbH, als technische Dienstleistung auf eigenen Servern und denen seiner Unterauftragnehmer erbringt.

Die Microsoft Corporation ist dabei als Auftragsverarbeiter der Dorfner Gebäudemanagement GmbH tätig. Eine Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung gem. Art. 28 DS-GVO wurde zwischen der Dorfner Gebäudemanagement GmbH und der Microsoft Corporation geschlossen und verpflichtet letztere, die bei der Nutzung des Dienstes anfallenden Daten nicht für eigene Geschäftszwecke zu nutzen.

Die spezifischen Datenschutzhinweise zu Microsoft finden Sie unter folgendem Link (unter dem Reiter „Produktivitäts- und Kommunikationsprodukte“): <https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement>.

g) Datenübermittlung an Drittstaaten oder an internationale Organisationen

Ihre Daten werden ausschließlich innerhalb der EU verarbeitet und auf geschützten Servern in Deutschland unter Einhaltung der Vorgaben der DS-GVO gespeichert. Eine Datenübermittlung an Drittstaaten oder an internationale Organisationen findet aktuell nicht statt.

Falls es bei der Verarbeitung Ihrer Daten zur Übermittlung an Länder außerhalb der EU bzw. EWR oder Dienstleister aus Ländern außerhalb der EU bzw. EWR (sog. Drittstaaten) kommt, prüfen wir, ob ein Angemessenheitsbeschluss der Europäischen Kommission vorliegt, oder wir schließen die erforderlichen datenschutzrechtlichen Verträge (insbesondere die Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung und den EU-Standardvertrag) ab.

h) Kategorien personenbezogener Daten

Im Verlauf Ihres Beschäftigungsverhältnisses verarbeiten wir folgende Daten von Ihnen oder Ihren Angehörigen:

- Daten zur Identifikation (z. B. Name, Vorname, ggfls. Geburtsname, Foto, Geschlecht, Geburtsdatum, Personalnummer);
- Kontaktdaten (z. B. Privatadresse, private Telefonnummern und E-Mail-Adressen, Not-

fallnummern und/ oder Kontaktdaten der nächsten Angehörigen);

- Stellenbezogene Daten (z. B. Titel/ Position, Grad, Status, Vorgesetzte, Arbeitsplatz/ Arbeitsstelle(n), Leistungsbeurteilungen, polizeiliche Führungszeugnisse, Unterlagen zu Ausbildung und Karriereentwicklung, Unterlagen zu jeglichen Beschwerden oder Disziplinarverfahren, Informationen hinsichtlich beantragtem und genommenem Jahresurlaub, Mutterschutz, Elternzeit, Unterlagen zu Krankheitstagen, sowie Mitgliedschaft in einem unternehmensbezogenen Gewerkschaftsverband bzw. Berufsverband und Sabbatical);
- Berufliche Qualifikation (z. B. Zeugnisse, Führerschein)
- Ausweisdokumente (z. B. Personalausweis, Reisepass, Sozialversicherungsnummer)
- Informationen zum Ehe- oder Lebenspartner oder Angehörigen (z. B. Namen, Alter und Kontaktdaten)
- Finanzinformationen (z. B. Kontoinformationen, steuerliche Informationen)
- Informationen bezüglich Renten (z. B. Rentenberechtigung, Beiträge zu Arbeitnehmer- und Arbeitgeberrenten, Lebensversicherungen, Aktienbezugsrechte, privater Krankenversicherung)
- Informationen bezüglich Ihrer Nutzung unserer Systeme, Geräte und unseres Eigentums (z. B. Ihre Computer- und/oder Mobiltelefon- oder andere Geräte-ID, mobile und Festnetz-Telefonnummern, User IDs, IP-Adressen, Logfiles)
- Gesundheitsdaten (z. B. Unterlagen über Arbeitsunfälle, medizinische Zeugnisse, Ergebnisse von arbeitsbezogenen Fitnesstests oder andere berufsbezogene medizinische Untersuchungsberichte und Drogen- und Alkoholtestergebnisse);

- (freiwillige) Informationen über Ihre Rasse oder ethnische Abstammung, Ihr Geschlecht, Ihren Gesundheitszustand, die möglicherweise zur Einhaltung von Anti-Diskriminierungsgesetzen und Meldepflichten gegenüber der Regierung erforderlich sind, und die wir benötigen, um den gesetzlichen Anforderungen bei der Gleichstellung nachzukommen (z. B. Angaben/Unterlagen zur Gleichstellung/Schwerbehinderung);
- zufällig erhaltene Informationen hinsichtlich Ihrer Rasse und ethnischen Abstammung aufgrund von Fotos von Veranstaltungen und/oder Webseiten und anderen Profilen von uns;
- Informationen über ein Sie betreffendes Strafverfahren / Vorstrafenregister

2. Der Verantwortliche hat zum Zeitpunkt der Datenerhebung dem Betroffenen ferner Folgendes im Rahmen der Verarbeitung gemäß **Art. 13 Abs. 2 und 14 Abs. 2 DS-GVO** mitzuteilen, sofern der Betroffene nicht bereits über diese Informationen verfügt:

a) Quellen personenbezogener Daten

Im Regelfall haben Sie uns Ihre Daten selbst mitgeteilt. In diesem Fall ist es wichtig, dass diese Daten richtig sind und dass Sie uns dabei unterstützen, diese auf dem aktuellen Stand zu halten.

Andere Quellen sind:

- Informationen über Strafverfahren (bei Überprüfung des Vorstrafenregisters)
- Informationen über Ihre finanzielle Situation (über Kreditauskunfteien)
- Informationen von Behörden (z. B. Finanzverwaltung)
- Informationen über Ihre vorherige Beschäftigung (z. B. Beschäftigungsnachweis)
- Informationen über Ihre Gesundheit, einschließlich Ihrer Arbeits- und Leistungsfähigkeit und/ oder Änderungen oder Anpassungen, die laut Ihrem Hausarzt oder einem anderen Facharzt oder Betriebsarzt zu beachten sind (auch über Krankenkassen)
- Informationen durch Nutzung unserer IT-Systeme, (z. B. Ihre Computer- und/oder Mobiltelefone oder andere Geräte, Informationen zu Zutritt unseres Firmengeländes und/oder Filmmaterial einer CCTV-Kamera)
- Bestimmte öffentlich zugängliche Informationen aus öffentlichen Quellen (einschließlich des Internets)

b) Dauer der Speicherung

Wir speichern Ihre Daten nur solange, bis der vertragliche Zweck erfüllt ist und keine anderweitigen gesetzlichen Aufbewahrungspflichten bestehen (z. B. handelsrechtliche oder steuerrechtliche Aufbewahrungspflichten).

Wenn Sie uns eine Einwilligung erteilt haben, speichern wir Ihre Daten bis Sie die Einwilligung widerrufen, sofern es keine anderweitige Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten gibt.

c) Ihre Rechte als Betroffene/r

Sie können jederzeit nach Art. 15 DS-GVO Auskunft über Ihre, von uns verarbeiteten Daten verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Zwecke der Verarbeitung, die Kategorien der verarbeiteten Daten, Kategorien der möglichen Empfänger sowie die geplante Speicherdauer erfragen.

Sie sind berechtigt, bei Unrichtigkeit der Daten nach Art. 16 DS-GVO die Berichtigung zu verlangen.

Sie können nach Art. 17 DS-GVO die Löschung der Daten fordern, wenn die Speicherung der Daten nicht mehr notwendig ist; Sie Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung widerrufen haben und eine anderweitige Rechtsgrundlage für die Verarbeitung fehlt; Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben und es keine vorrangigen, berechtigten Gründe für die weitere Verarbeitung Ihrer Daten gibt; Ihre Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden oder wenn eine Rechtspflicht zum Löschen nach EU- oder nationalem Recht besteht.

Sie haben nach Art. 18 DS-GVO ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, wenn Sie die Richtigkeit der Daten für eine Dauer bestreiten, die es dem Verantwortlichen ermöglicht, die Richtigkeit der Daten zu überprüfen; die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber die Löschung der Daten ablehnen; der Zweck der Verarbeitung sich erledigt hat, die Daten aber zur Geltendmachung von Ihren Rechtsansprüchen notwendig sind oder wenn Sie nach Art. 21 DS-GVO widersprochen haben und es noch nicht feststeht, ob die berechtigten Gründe des Verantwortlichen gegenüber Ihren Interessen überwiegen.

Sie haben nach Art. 20 DS-GVO das Recht, die Sie betreffenden Daten in einem gängigen, strukturierten und maschinenlesbaren Format zu erhalten (Datenübertragbarkeit). Zudem können Sie unter bestimmten Voraussetzungen erwirken, dass Ihre Daten direkt von einem Verantwortlichen übermittelt werden, soweit dies technisch möglich ist.

Sie haben das Recht, der Verwendung Ihrer Daten zu den oben genannten Zwecken jederzeit zu widersprechen (Art. 21 DS-GVO).

Wenn Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Daten erteilt haben, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Wenn Sie Ihre Einwilligung widerrufen oder die genannten Betroffenenrechte geltend machen wollen, dann schreiben Sie uns bitte an Dorfner Gebäudemanagement GmbH, c/o Dorfner GmbH & Co. KG, Willstätterstraße 71, 90449 Nürnberg oder senden Sie eine E-Mail an LeitungPV-Nbg@dorfner-gruppe.de

d) Bestehen eines Beschwerderechts bei einer Aufsichtsbehörde

Sie können sich jederzeit mit einer Beschwerde an die Aufsichtsbehörden wenden (Art. 77 DS-GVO).

Eine Liste der Aufsichtsbehörden in Deutschland (für den nichtöffentlichen Bereich) samt Anschrift finden Sie unter:

https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften_Links/anschriften_links-node.html

e) Bereitstellung von Daten

Sofern die Bereitstellung der Daten gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben oder für einen Vertragsabschluss erforderlich (z. B. Kontodaten) ist, ist dies dem Beschäftigten mitzuteilen.

Wenn Sie uns Ihre Daten nicht für die genannten Zwecke zur Verfügung stellen, ist es für uns nicht möglich, das Arbeitsverhältnis mit Ihnen fortzuführen bzw. kann eine ordnungsgemäße Erfüllung der vertraglichen oder gesetzlichen Pflichten nicht gewährleistet werden.

f) Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling

Es findet keine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling (gemäß Art. 22 DS-GVO) statt.

3. Information über eine beabsichtigte Zweckänderung der Datenverarbeitung

Wir werden Ihre Beschäftigtendaten nur zu den oben genannten Zwecken verarbeiten.

Im Falle einer Zweckänderung der Datenverarbeitung werden wir Sie rechtzeitig vor der Weiterverarbeitung über diesen anderen Zweck informieren.

Mit freundlichen Grüßen

Harald Griebel
Geschäftsführer